

Szanowna Pani! Szanowny Panie!

Serdecznie gratulujemy przyznanej Pani / Panu pożyczki na kształcenie.

Aby sprawnie przeprowadzić proces wypłaty pożyczki, uprzejmie prosimy o zastosowanie się do poniższych zasad:

W dołączonym dokumencie znajdują się:

- a. Umowa pożyczki
- b. Dwa oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (4 strony)
- c. Harmonogram spłat
- d. Karta Identyfikacji Pożyczki – KIP (1 strona informacyjna + 2 strony KIP)

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian prosimy zgłaszać je mailowo na adres: kontakt@inwestujwrozwoj.pl. Prosimy nie wprowadzać ręcznie żadnych zmian w dokumentach!

NA UMOWIE PROSIMY NIE WPISYWAĆ DATY JEJ ZAWARCIA (chyba, że jest to niezbędne przy notarialnym realizowaniu zabezpieczenia). Pozostałe daty należy uzupełnić.

Prosimy o kolejne zastosowanie się do poniższych zaleceń:

- 1. Sprawdzenie** wszystkich danych w ww. dokumentach (w szczególności Pana/Pani danych osobowych).
- 2. Wydrukowanie** dokumentów w dwóch egzemplarzach (zalecamy druk dwustronny).
- 3. Podpisanie** (czytelnie!) dokumentów w wyznaczonych miejscach (4 czytelne podpisy).
- 4. Uzyskanie podpisu** przedstawiciela Instytucji edukacyjnej (czyli np. instytucji szkoleniowej lub wyższej uczelni) na Karcie Identyfikacji Pożyczki.
- 5. Uzyskanie** z Instytucji edukacyjnej **faktury proforma** (wystawionej na Panią / Pana), na podstawie której Operator dokona płatności - uwaga: prosimy o sprawdzenie zgodności kwot z umową pożyczki).
- 6. Wysłanie** listem poleconym **priorytetowym**: 2 oryginałów podpisanej umowy z oświadczeniami i harmonogramem, KIP oraz fakturą proforma na ten adres:

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1a, 27-200 Starachowice**

Uwaga: na realizację punktów 1-6 ma Pan/Pani **14 dni kalendarzowych (lub 30 dni kalendarzowych w przypadku konieczności ustanowienia zabezpieczenia)** od momentu ostatecznego przyznania pożyczki (możliwości wygenerowania załączonej umowy)!

W przypadku konieczności wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, otrzymają Państwo oddzielny maila z instrukcją i dokumentami dot. zabezpieczenia. Gdyby nie otrzymali Państwo takiego maila prosimy o kontakt z Operatorem – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach: tel. : 41 274 46 90

Dla osób prowadzących działalność gospodarczą pożyczka może być zakwalifikowana jako pomoc publiczna. W takim przypadku Operator wystawi uczestnikowi zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.

Prosimy zapoznać się również z warunkami umorzeń opisanymi w Regulaminie oraz w niniejszej umowie.

We wszelkich innych sprawach zachęcamy do odwiedzin strony www.inwestujwrozwoj.pl, do kontaktu mailowego kontakt@inwestujwrozwoj.pl oraz poprzez infolinię.

Podpisaną przez Operatora umowę otrzyma Pan/Pani pocztą zwrotną na adres korespondencyjny podany w umowie w ciągu 30 dni kalendarzowych od dokonania przelewu do Instytucji edukacyjnej.

Życzymy powodzenia! Zespół Projektowy



UMOWA POŻYCZKI

nr

Nr wniosku wniosek z dnia

W dniu r. pomiędzy

Agencją Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1a, KRS 0000057993, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Ryszarda Nosowicza, zwaną dalej Operatorem

a

Panem/Panią zam.
seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość: PESEL
zwanym/zwaną dalej Pożyczkobiorcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Operator oświadcza, że pomoc zwrotna (pożyczka z możliwością częściowego umorzenia) objęta niniejszą umową jest udzielona w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” polegającego na przetestowaniu koncepcji popytowego instrumentu pomocy zwrotnej w zakresie kształcenia ustawicznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 4.1 – Innowacje społeczne.
2. Operator udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia r. pożyczki na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” w kwocie PLN/USD/EUR/GBP/CHF (słownie:) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wybranej przez Pożyczkobiorcę formy kształcenia.
3. W przypadku pożyczki wyrażonej w USD/EUR/GBP/CHF do określenia wartości pożyczki w PLN zastosowany zostanie kurs sprzedaży dewiz banku Operatora z dnia wypłaty pożyczki na rzecz Instytucji edukacyjnej, co potwierdzone będzie stosownym aneksem do umowy.
4. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych zgodnie z załączonym do umowy pożyczki harmonogramem spłat pożyczki (załącznik nr 1).
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 36 miesięcy/rat.

§2

1. Pożyczka przeznaczona jest na sfinansowanie następującej formy kształcenia:
.....
2. Forma kształcenia wymieniona w ust. 1 jest organizowana przez następującą Instytucję edukacyjną:

3. Forma kształcenia wymieniona w ust. 1 zostanie zrealizowana w następującym terminie: od ... (miesiąc) ... do ... (miesiąc).
4. Wpisany we wniosku o pożyczkę okres realizacji formy kształcenia jest wiążący i obowiązujący, a zakończenie formy kształcenia rozumiane jest jako dzień otrzymania przez Uczestnika odpowiedniego dokumentu poświadczającego ukończenie wybranej formy kształcenia.
5. Środki z pożyczki wypłacone zostaną w jednej transzy w ciągu 14 dni od otrzymania przez Operatora zabezpieczenia zgodnie z § 4 ust. 1 i 2, na rachunek bankowy Instytucji edukacyjnej wymienionej w ust. 2 wskazany w fakturze pro forma (lub dokumencie równoważnym) wystawionej przez tę Instytucję edukacyjną.

§3

1. Pożyczka jest nieoprocentowana, nie zawiera żadnych dodatkowych kosztów (prowizji, opłat wstępnych, kosztów opracowania itp.).
2. Raty pożyczki płatne są do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Pożyczki spłacane są w ratach równych, za wyjątkiem ostatniej raty, w cyklu miesięcznym.
4. Za datę spłaty raty pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Operatora. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez ewentualnych poręczycieli.
5. W przypadku Pożyczkobiorców będących osobami niepracującymi spłata pożyczki rozpoczyna się w trzecim miesiącu następującym po miesiącu zakończenia formy kształcenia, nie później jednak niż w 12. miesiącu od przyznania pożyczki.
6. W przypadku Pożyczkobiorców będących osobami pracującymi lub samozatrudnionymi spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od rozpoczęcia formy kształcenia.
7. Spłata, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 następuje nie wcześniej niż w następnym miesiącu następującym po miesiącu w którym wypłacono pożyczkę.
8. Ocena statusu Uczestnika na rynku pracy jest dokonywana według stanu na dzień złożenia wniosku.
9. W przypadku nieukończenia przez Pożyczkobiorcę zakładanej formy kształcenia umowa pożyczki nie jest wypowiedziana, a spłata następuje zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki (załącznik nr 1).
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe obowiązujące w dniu zawarcia Umowy.
11. W dniu zawarcia Umowy stopa oprocentowania odsetek ustawowych wynosi 7,00%.
12. Pożyczka nie obejmuje kosztów dodatkowych, takich jak koszty przejazdu, noclegu, materiałów dydaktycznych, i innych kosztów, które leżą po stronie Uczestnika.

§4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi niniejsza umowa pożyczki.
2. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - i.
.....
3. Koszty ponoszone w związku z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
4. Uruchomienie środków z pożyczki nastąpi po otrzymaniu przez Operatora ustanowionych prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W sytuacji konieczności wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, realizacja zabezpieczenia może nastąpić z udziałem notariusza zgodnie z miejscem zamieszkania Pożyczkobiorcy.

6. Na Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek dostarczenia Operatorowi ustanowionego zabezpieczenia.
7. Wszelkie ryzyko do momentu doręczenia zabezpieczenia do Operatora spoczywa na Pożyczkobiorcy.
8. Dla ustanowienia i doręczenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, Operator wyznacza Pożyczkobiorcy termin 30 dni kalendarzowych liczony od dnia ostatecznego przyznania pożyczki.
9. Informacja o dacie zawarcia umowy dostępna będzie poprzez system on-line.
10. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana za zgodą Operatora na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki.
11. W razie braku ustanowienia i doręczenia w terminie 30 dni kalendarzowych zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w ust. 2, Operator może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy pożyczki.

§5

1. Zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Operatora mogą wynikać ze:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów,
 - b) innych istotnych przesłanek sformułowanych przez Operatora.
3. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Pożyczkobiorcy mogą dotyczyć:
 - a) okresu trwania formy kształcenia (w tym rozpoczęcia i zakończenia) pod warunkiem pisemnego zgłoszenia zmian do Operatora (mailowo na adres: kontakt@inwestujwzwoj.pl) na bieżąco przed ich nastąpieniem i uzyskania akceptacji ze strony Operatora w odpowiedzi zwrotnej lub/oraz poprzez podpisanie aneksu do umowy pożyczki.
 - b) udzielenia karencji, w sumie na okres do 6 miesięcy (nie wcześniej niż po spłacie trzech pełnych rat), przy czym jednorazowo na okres nie dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) skrócenia lub wydłużenia okresu pożyczki, przy czym minimalna liczba rat/długość spłaty wynosi 12 miesięcy, natomiast maksymalna – 36 miesięcy,
 - d) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości raty pożyczki, przy czym minimalna wartość raty pożyczki wynosi 50 zł miesięcznie,
 - e) zmiany zabezpieczenia na inne dostępne z katalogu zabezpieczeń,
 - f) innych zmian niż wskazane w punktach a) - e) - za zgodą Komitetu sterującego.
4. Pożyczkobiorca może wystąpić o karencję tylko w przypadku braku zaległości w bieżącej spłacie pożyczki.
5. Karencja nie wpływa na wydłużenie okresu spłaty pożyczki, co oznacza, że pozostałe raty do spłaty zostaną powiększone o wartość rat niespłaconych w okresie karencji.
6. Skrócenie lub wydłużenie okresu trwania pożyczki uzależnione jest od zgody Operatora oraz wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy określającego nową wysokość rat.
7. Operator może nie wyrazić zgody na propozycje zmian określonych w ust. 3.
8. Pożyczkobiorca może dokonać całkowitej jednorazowej spłaty pożyczki przed terminem końca umowy, przy czym:
 - a) jeśli spłata nastąpi przed wystąpieniem przesłanki określonej w par. 6 ust. 2, Pożyczkobiorcy nie przysługuje umorzenie podstawowe i dodatkowe,
 - b) jeśli spłata nastąpi po wystąpieniu i udokumentowaniu przesłanki określonej w par. 6 ust. 2, Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie podstawowe i dodatkowe pod warunkiem spełnienia przesłanki, o której mowa w par. 6 ust. 5 lub ust. 6.

§6

1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do częściowego umorzenia pożyczki, które nie może dotyczyć więcej niż 25% wartości udzielonej pożyczki, z wyłączeniem przypadków wystąpienia siły wyższej.
2. Umorzenie podstawowe na poziomie 20% wartości pożyczki polega na umorzeniu ostatnich rat spłaty (skróceniu okresu kredytowania).
3. Aby uzyskać umorzenie podstawowe, Pożyczkobiorca musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - a) ukończyć w okresie określonym w Karcie Identyfikacji Pożyczki (KIP) lub też w przypadku zmiany terminów w okresie zatwierdzonym pisemnie przez Operatora, formę kształcenia i otrzymać od Instytucji edukacyjnej odpowiedni dokument (zaświadczenie, certyfikat, dyplom itp.) poświadczający ukończenie formy kształcenia;
 - b) przekazać Operatorowi skan/zdjęcie dokumentu wymienionego w punkcie a) za pośrednictwem wniosku o umorzenie w systemie on-line do końca 3. miesiąca kalendarzowego od daty zakończenia formy kształcenia zapisanej w KIP lub zatwierdzonej przez Operatora (dokument powinien mieć format PDF - Portable Document Format o rozmiarze nie większym niż 5 MB).
4. Pożyczkobiorca ma możliwość uzyskania dodatkowego umorzenia w wysokości 5% kwoty udzielonej pożyczki na warunkach określonych w ust. 5-7.
5. W przypadku osób niepracujących dodatkowe umorzenie pożyczki następuje, gdy Pożyczkobiorca podejmie zatrudnienie (w dowolnej formie zatrudnienia lub w formie samozatrudnienia) w trakcie uczestnictwa w wybranej przez siebie formie kształcenia lub w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia formy kształcenia i niezwłocznie przekaze, poprzez wniosek o umorzenie w systemie on-line, odpowiednią informację wraz ze skanem/zdjęciem zaświadczenia z zakładu pracy lub informację o założeniu aktywnej działalności gospodarczej.
6. W przypadku osób pracujących i samozatrudnionych dodatkowe umorzenie następuje, gdy średni dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy (osoby pracujące) lub średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 12 miesięcy (osoby samozatrudnione) jest niższy niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej za rok poprzedni, przy czym ocena spełnienia tego warunku jest dokonywana na dzień złożenia wniosku pożyczkowego.
7. Umorzenie dodatkowe przysługuje tylko łącznie z umorzeniem podstawowym, tj. po spełnieniu warunków dla umorzenia podstawowego.
8. Umorzenia podstawowe (20%) i dodatkowe (5%) następują poprzez umorzenie odpowiedniej liczby ostatnich rat spłaty pożyczki.
9. Umorzenie podstawowe i dodatkowe mogą być przyznane tylko i wyłącznie wtedy, gdy Pożyczkobiorca nie ma zaległości w spłacie pożyczki.
10. W przypadku występowania zaległości Pożyczkobiorca ma 30 dni na ich uregulowanie; w przeciwnym wypadku umorzenie nie będzie przyznane.
11. W przypadku gdy w momencie złożenia wniosku o umorzenie pozostała liczba rat do spłaty nie pozwala na umorzenie w wysokości określonej w ust. 8, po jego pozytywnym rozpatrzeniu umorzenie następuje do wysokości pozostałych spłat.
12. Umorzenia podstawowe i dodatkowe nie przysługują Pożyczkobiorcy w przypadku:
 - a) niespełnienia warunków umorzenia opisanych w ust. 3, paragrafu 6 niniejszej umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy pożyczki,

- c) nieukończenia przez Pożyczkobiorcę zakładanej formy kształcenia,
- d) spłaty pożyczki przed spełnieniem warunków umorzenia

§7

1. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
2. Raty pożyczki spłacane są na rachunek Operatora nr **81 1130 1192 0027 6157 6820 0028** prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Wpływające spłaty rozliczane będą w następującej kolejności:
 - a) odsetki naliczane za nieterminową spłatę, gdy odsetki przekroczą 10,00 PLN,
 - b) zaległe raty,
 - c) bieżące raty,
 - d) odsetki naliczane za nieterminową spłatę, gdy odsetki nie przekroczą kwoty 10,00 PLN
4. W przypadku opóźnienia w spłacie rat powyżej 60 dni, Operator może poinformować Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o powstałym zadłużeniu przeterminowanym z tytułu niezapłaconych rat.
5. Po wystąpieniu opóźnienia w spłatach rat pożyczkowych powyżej 90 dni do Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli wekslowych i hipotecznych wysyłane są ostateczne wezwania do zapłaty.
6. Operator obciąża Pożyczkobiorcę kosztami związanymi z wysłaniem do niego oraz ewentualnych poręczycieli wezwania do zapłaty oraz wypowiedzenia umowy pożyczki w kwotach określonych w tabeli opłat i prowizji umieszczonej na stronie www.inwestujwrozwoj.pl.
7. Operator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności (tj. konieczność natychmiastowej spłaty całej pożyczki) w przypadku gdy:
 - a) Pożyczkobiorca nie podjął kształcenia w ramach wybranej formy kształcenia,
 - b) Pożyczkobiorca nie spłaci 4 kolejnych rat pożyczki,
 - c) zaległość z tytułu nieterminowych spłat przez Pożyczkobiorcę przekracza równowartość 4 rat pożyczki,
 - d) Uczestnik/Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki i postawienia jej w stan wymagalności Operator nalicza odsetki ustawowe:
 - a) od dnia wypowiedzenia umowy, jeśli wypowiedzenie umowy wynika z przesłanki określonej w ustępie 7 punkt a) lub b) lub c),
 - b) od dnia podpisania umowy, jeśli wypowiedzenie umowy wynika z przesłanki określonej w ustępie 7 punkt d).
9. Pożyczkobiorca po wypowiedzeniu umowy pożyczki może z Operatorem zawrzeć ugody.
10. W przypadku braku ugody lub nieprzestrzegania zapisów ugody Operator uprawniony jest do dochodzenia roszczeń należnych od Pożyczkobiorcy w procesie windykacji.
11. Z tytułu rozwiązanej umowy pożyczki Operator zaspokaja należności w następującej kolejności:
 - a) koszty, w tym: podatki (np. podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki), ubezpieczenia (np. ubezpieczenia domów i mieszkań, obowiązkowe ubezpieczenia budynków stanowiących część gospodarstwa rolnego – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki),
 - b) koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
 - c) odsetki ustawowe od należności przeterminowanych,
 - d) zaległe raty.

12. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Operator może zmienić kolejność zaspokajania należności.
13. W przypadku gdy Instytucja edukacyjna otrzymująca środki w walucie krajowej (PLN) zwróci na rachunek bankowy Operatora całość środków pożyczki (np. z uwagi na rezygnację Uczestnika przed przystąpieniem do formy kształcenia lub odwołaniem formy kształcenia przez Instytucję edukacyjną), Uczestnik zobowiązany jest podpisać dokument „Rozwiązanie umowy pożyczki”.
14. W przypadku gdy Instytucja edukacyjna otrzymująca środki w walucie obcej (USD/EUR/CHF/GBP) zwróci na rachunek bankowy Operatora środki pożyczki (np. z uwagi na rezygnację Uczestnika przed przystąpieniem do formy kształcenia lub odwołaniem formy kształcenia przez Instytucję edukacyjną), Uczestnik zobowiązany jest pokryć niedopłatę wynikającą z różnic kursowych w terminie wskazanym przez Operatora oraz podpisać dokument „Rozwiązanie umowy pożyczki”.

§8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranej formie kształcenia.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całej kwoty pożyczki, za wyjątkiem przyznanego przez Operatora umorzenia.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia pożyczki w sposób określony przez Operatora.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania Operatorowi koniecznych informacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej umowy pożyczki.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania na potrzeby realizacji Projektu wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się na każdym etapie umowy kontroli prowadzonej przez przedstawicieli Instytucji zarządzającej, Komisji Europejskiej, Operatora i innych uprawnionych instytucji.

§9

1. Powierzone przez Uczestnika dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Operatora o każdorazowej zmianie własnego nazwiska, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, a także zmianie nazwisk, adresów zameldowania, zamieszkania i do korespondencji oraz miejsca zatrudnienia ewentualnych Poręczyteli.

§ 10

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wszelka korespondencja ma być kierowana na adres:
.....
2. Pożyczkobiorca przyjmuje za wiążące domniemanie, iż w przypadku wysłania przez Operatora przesyłki związanej z udzieloną pożyczką na adres wskazany w ust. 1, doręczenie uważa się za skuteczne z upływem terminu określonego do jej odbioru przez operatora pocztowego (bez względu na przyczynę niepodjęcia przesyłki).
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wysyłanie faktur dot. odsetek karnych (jeśli takowe będą występować) bez podpisu za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail przedstawiony w ust. 1.

§ 11

1. Zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem udzielania pożyczek w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku braku uregulowań w powyższych dokumentach – decyzja Komitetu sterującego ustanowionego dla projektu pn. „Pożyczki na kształcenie”.
3. Sądem wyłączenie właściwym do rozstrzygnięcia sporów Operatora z Uczestnikiem/Pożyczkobiorcą będzie sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Operatora w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Działanie 4.1, ogłoszenia upadłości Operatora lub likwidacji Operatora, automatycznie wszelkie prawa i obowiązki Operatora wynikające z umów pożyczek przejmuje Instytucja zarządzająca lub podmiot wskazany przez Instytucję zarządzającą.
5. Integralne części umowy stanowią: Harmonogram spłaty pożyczki, Oświadczenia o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dwie strony KIP oraz aktualny Regulamin udzielania pożyczek dostępny na stronie www.inwestujwrozwoj.pl
6. Podpisując niniejszą umowę Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z aktualnym Regulaminem udzielania pożyczek w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” zamieszczonym w zakładce „Dokumenty” na stronie internetowej projektu, pod adresem www.inwestujwrozwoj.pl i akceptuje jego warunki.

§12

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Operatora, 1 dla Pożyczkobiorcy.

Podpisy:

.....

Operator

.....

Pożyczkobiorca

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o pożyczkę na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Pożyczki na kształcenie” realizowanego przez Operatora projektu Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach z siedzibą ul. Mickiewicza 1a w Starachowicach, działającego w partnerstwie z Fundacją Fundusz Współpracy z siedzibą ul. Górnośląska 4a w Warszawie; współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej PO WER), Działanie 4.1, Innowacje społeczne, Wiedza Edukacja Rozwój –zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Zgoda dotyczy przetwarzania danych osobowych w bazie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju z siedzibą ul. Wspólna 2/4 w Warszawie.

....., dnia

/miejsowość/

/data/

.....

czytelny podpis

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Pożyczki na kształcenie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt - Agencji Rozwoju Regionalnego w Starachowicach z siedzibą ul. Mickiewicza 1a w Starachowicach, działającej w partnerstwie z Fundacją Fundusz Współpracy z siedzibą ul. Górnośląska 4a w Warszawie. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@farr.pl).
 13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

HARMONOGRAM SPŁAT POŻYCZKI

Wartość pożyczki:

Data rozpoczęcia formy kształcenia:

Data zakończenia formy kształcenia:

	Termin spłaty	Wartość raty	Pozostało do spłaty
0	Wypłata pożyczki	0	(Początkowa wartość pożyczki)
1	Rata nr 1		
2	Rata nr 2		
3	Rata nr 3		
4	Rata nr 4		
5	Rata nr 5		
..	Rata nr		
...	Rata nr		
...	Rata nr		
...	Rata nr		
33	Rata nr 33		
34	Rata nr 34		
35	Rata nr 35		
36	Rata nr 36		

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje zgodnie z paragrafem 8 Regulaminu udzielania pożyczek, nie wcześniej jednak niż w następnym miesiącu następującym po miesiącu w którym wypłacono pożyczkę.

Dla pożyczek w walucie inna niż PLN- harmonogram i wysokość rat w PLN ustalone zostaną po wypłacie pożyczki.

Raty należy spłacać do ostatniego dnia miesiąca (data wpływu na rachunek Operatora).

Informacja o wypłacie dostępna będzie w systemie on-line logując się na swoje konto.

Spłacając pożyczkę w tytule przelewu należy podać przynajmniej imię i nazwisko oraz nr umowy pożyczki.

INFORMACJA DOTYCZĄCA KARTY IDENTYFIKACJI POŻYCZKI (KIP)

Ważne informacje dla POŻYCZKOBIORCY:

1. KIP składa się z dwóch stron – jedna podpisywana jest przez Pożyczkobiorcę, druga przez przedstawiciela/i Instytucji edukacyjnej.
2. Jeżeli z jakiejś przyczyny (np. pożyczka dotyczy szkolenia e-learning, kiedy brak jest możliwości osobistego kontaktu z przedstawicielem Instytucji edukacyjnej) nie jest możliwe podpisanie drugiej części KIP dotyczącej potwierdzenia danych uczestnika przez Instytucję edukacyjną prosimy o PILNY kontakt z Operatorem. W takiej sytuacji konieczne będzie notarialne potwierdzenie własnoręczności podpisu Pożyczkobiorcy pod umową lub podpisanie umowy w siedzibie Operatora w Warszawie lub w Starachowicach.
3. Prosimy o sprawdzenie danych na KIP oraz o wyraźny i czytelny podpis.
4. KIP wysyłany jest łącznie z umową do Operatora (w ramach jednej przesyłki) listem poleconym priorytetowym.
5. Pożyczkobiorca MA OBOWIĄZEK okazać dokument stwierdzający tożsamość przedstawicielowi Instytucji edukacyjnej.

Ważne informacje dla INSTYTUCJI EDUKACYJNEJ:

1. KIP jest dokumentem, który pozwala stwierdzić Operatorowi, że dana osoba uczestniczy lub będzie uczestniczyć w wybranej formie kształcenia w wybranej Instytucji edukacyjnej.
2. Prosimy o sprawdzenie danych dot. instytucji i formy kształcenia, w szczególności dot. rachunku bankowego.
3. Instytucja edukacyjna na KIP potwierdza dane osobowe Pożyczkobiorcy – prośba o weryfikację danych z dokumentem okazanym przez Pożyczkobiorcę.
4. Płatność za wybraną formę kształcenia realizowana będzie przez Operatora BEZPOŚREDNIO na rzecz Instytucji edukacyjnej, w związku z czym prosimy o wystawienie dokumentu faktura proforma (lub równoważnego) na Pożyczkobiorcę, ze wskazaniem nr rachunku bankowego oraz, w treści, nazwy formy kształcenia i terminu jej realizacji.
5. Płatność realizowana jest jednorazowo na rachunek wskazany przez Instytucję edukacyjną, co do zasady, w terminie 14 dni od daty wpływu do Operatora podpisanej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki z załącznikami oraz fakturą proforma (lub dokumentem równoważnym) lub od daty otrzymania przez Operatora wymaganego zabezpieczenia.
6. NINIEJSZY DOKUMENT (umowa pożyczki oraz KIP) jest potwierdzeniem, że Pożyczkobiorcy przyznana została pożyczka na wskazaną formę kształcenia w określonej Instytucji edukacyjnej, a jedynym warunkiem formalnym, koniecznym do wypłaty pożyczki, jest podpisanie umowy i KIP oraz (jeśli dotyczy) wniesienie zabezpieczenia.

nr umowy: (imię i nazwisko uczestnika)



KARTA IDENTYFIKACJI POŻYCZKI

UCZESTNIK/POŻYCZKOBIORCA

/dane wygenerowane z systemu on-line/²

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Adres zameldowania:
- 3) Adres zamieszkania:
- 4) PESEL:
- 5) Seria i numer dowodu osobistego³:
- 6) Wartość udzielonej mi pożyczki:

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.), że informacje zawarte w punktach od 1) do 5) są prawdziwe i aktualne.
2. W przypadku wartości pożyczki niższej niż wartość formy kształcenia, zobowiązuję się do pokrycia tej różnicy z innych środków do momentu rozpoczęcia formy kształcenia lub w inny sposób za zgodą instytucji edukacyjnej.
3. Nie łączę pożyczki uzyskanej w ramach projektu „Pożyczki na kształcenie” z innymi środkami publicznymi dla sfinansowania wybranej przeze mnie formy kształcenia.
4. W przypadku nieukończenia wybranej formy kształcenia, zobowiązuję się do spłaty całkowitej wartości pożyczki.

....., dnia

/miejsowość/

/data/

.....

/czytelny podpis Uczestnika/

² Proszę sprawdzić wygenerowane dane

³ W przypadku obcokrajowców – seria i numer paszportu lub karty pobytu



INSTYTUCJA EDUKACYJNA

/dane wygenerowane z systemu on-line/⁴

- 1) Nazwa instytucji:
- 2) Oddział / jednostka organizacyjna:
- 3) NIP:
- 4) Forma kształcenia wybrana przez Uczestnika:
- 5) Termin realizacji formy kształcenia (miesiąc/e):.....
- 6) Całkowita wartość formy kształcenia⁵:

OŚWIADCZENIA INSTYTUCJI EDUKACYJNEJ

1. Potwierdzam, że informacje zawarte w punktach od 1) do 6) są zgodne z prawdą.
2. Potwierdzam, że forma kształcenia wybrana przez Uczestnika nie jest współfinansowana z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że w przypadku zwrotu Uczestnikowi całości lub części kosztu formy kształcenia finansowanej ze środków pożyczki, który wynika z nierozpoczęcia formy kształcenia, rezygnacji Uczestnika lub obniżenia kosztu formy kształcenia, Instytucja edukacyjna niezwłocznie poinformuje o tym Operatora na adres mailowy kontakt@inwestujwrozwoj.pl

....., dnia

/miejsowość/

/data/

POTWIERDZENIE DANYCH UCZESTNIKA

Potwierdzam zgodność danych Uczestnika z danymi zawartymi w dowodzie osobistym (lub kartą pobytu/paszportem).

Ewentualne dodatkowe komentarze Instytucji edukacyjnej:

....., dnia

/miejsowość/

/data/

.....

/pieczęć instytucji/

.....

/pieczęć i podpis/

⁴ Proszę sprawdzić wygenerowane dane

⁵ Należy dołączyć fakturę proforma wystawioną na Uczestnika lub dokument równoważny