

**WZÓR**  
**obowiązuje od 1 lutego 2018 r.**

Szanowna Pani! Szanowny Panie!

Serdecznie gratulujemy przyznanej Pani / Panu pożyczki na kształcenie.

Aby sprawnie przeprowadzić proces wypłaty pożyczki, uprzejmie prosimy o zastosowanie się do poniższych zasad:

**W dołączonym dokumencie znajdują się:**

- a. Umowa pożyczki (7 stron)
- b. Dwa oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (2 strony)
- c. Harmonogram spłat (1 lub 2 strony)
- d. Karta Identyfikacji Pożyczki – KIP (1 strona informacyjna + 2 strony KIP)

Prosimy o kolejne zastosowanie się do poniższych zaleceń:

1. **Sprawdzenie** wszystkich danych w ww. dokumentach (w szczególności Pana/Pani danych osobowych).
2. **Wydrukowanie** dokumentów w dwóch egzemplarzach (zalecamy druk dwustronny).
3. **Podpisanie** (czytelnie!) dokumentów w wyznaczonych miejscach (4 czytelne podpisy).
4. **Uzyskanie podpisu** przedstawiciela Instytucji edukacyjnej (czyli np. instytucji szkoleniowej lub wyższej uczelni) na Karcie Identyfikacji Pożyczki.
5. **Uzyskanie** z Instytucji edukacyjnej **faktury proforma** (wystawionej na Panią / Pana), na podstawie której Operator dokona płatności - uwaga: prosimy o sprawdzenie zgodności kwot z umową pożyczki).
6. **Wysłanie** listem poleconym **priorytetowym**: 2 oryginałów podpisanej umowy z oświadczeniami i harmonogramem, KIP oraz fakturą proforma na ten adres:

**Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach**  
**ul. Mickiewicza 1a, 27-200 Starachowice**

Uwaga: na realizację punktów 1-6 ma Pan/Pani **14 dni** od momentu wygenerowania załączonej umowy!

W przypadku konieczności wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, prosimy o kontakt z Operatorem – Agencja Rozwoju Regionalnego: tel. : 41 274 46 90

Dla osób prowadzących działalność gospodarczą pożyczka może być zakwalifikowana jako pomoc publiczna. W takim przypadku Operator wystawi uczestnikowi zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.

We wszelkich innych sprawach zachęcamy do odwiedzin strony [www.inwestujwrozwoj.pl](http://www.inwestujwrozwoj.pl), do kontaktu mailowego [kontakt@inwestujwrozwoj.pl](mailto:kontakt@inwestujwrozwoj.pl) oraz poprzez infolinię.

Podpisaną przez Operatora umowę otrzyma Pan/Pani pocztą zwrotną na adres korespondencyjny podany w umowie

Życzymy powodzenia!  
Zespół Projektowy



## UMOWA POŻYCZKI

nr .....

Nr wniosku ..... wniosek z dnia .....

W dniu ..... r. pomiędzy

Agencją Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1a, KRS 0000057993, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Ryszarda Nosowicza, zwaną dalej Operatorem

a

Panem/Panią ..... zam. ....  
seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość: ..... PESEL .....  
zwanym/zwaną dalej Pożyczkobiorcą

została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Operator oświadcza, że pożyczka objęta niniejszą umową jest udzielona w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” polegającego na przetestowaniu koncepcji popytowego instrumentu pomocy zwrotnej w zakresie kształcenia ustawicznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 4.1 – Innowacje społeczne.
2. Operator udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia ..... r. pożyczki na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” w kwocie ..... PLN/USD/EUR/GBP/CHF (słownie: ..... ) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wybranej przez Pożyczkobiorcę formy kształcenia.
3. W przypadku pożyczki wyrażonej w USD/EUR/GBP/CHF do określenia wartości pożyczki w PLN zastosowany zostanie średni kurs sprzedaży dewiz banku Operatora z dnia wypłaty pożyczki na rzecz Instytucji edukacyjnej, co potwierdzone będzie stosownym aneksem do umowy.
4. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych zgodnie z załączonym do umowy pożyczki harmonogramem spłat pożyczki (załącznik nr 1).
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 36 miesięcy/rat.

### §2

1. Pożyczka przeznaczona jest na sfinansowanie następującej formy kształcenia:  
.....

2. Forma kształcenia wymieniona w ust. 1 zorganizowana zostanie przez następującą Instytucję edukacyjną: .....
3. Forma kształcenia wymieniona w ust. 1 będzie realizowana w następującym terminie: od ... (miesiąc) ... do ... (miesiąc).
4. Środki z pożyczki wypłacone zostaną w jednej transzy w ciągu 14 dni od ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z § 4 ust. 1 i 2, na rachunek bankowy Instytucji edukacyjnej wymienionej w ust. 2 wskazany w fakturze pro forma wystawionej przez tę Instytucję edukacyjną.
5. Operator zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności określonego w ust. 3 w przypadku oczekiwania na środki finansowe (przeznaczone na pożyczki) z Instytucji Zarządzającej.

### **§3**

1. Pożyczka jest nieoprocentowana, nie zawiera żadnych dodatkowych kosztów (prowizji, opłat wstępnych, kosztów opracowania itp.).
2. Raty pożyczki płatne są do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Pożyczki spłacane są w ratach równych, za wyjątkiem ostatniej raty, w cyklu miesięcznym.
4. Za datę spłaty raty pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Operatora. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez ewentualnych poręczycieli.
5. W przypadku Pożyczkobiorców będących osobami niepracującymi spłata pożyczki rozpoczyna się w trzecim miesiącu następującym po miesiącu zakończenia formy kształcenia, nie później jednak niż w 12. miesiącu od przyznania pożyczki.
6. W przypadku Pożyczkobiorców będących osobami pracującymi lub samozatrudnionymi spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od rozpoczęcia formy kształcenia.
7. Ocena statusu Uczestnika na rynku pracy jest dokonywana według stanu na dzień złożenia wniosku.
8. Spłata, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 następuje nie wcześniej niż w następnym miesiącu następującym po miesiącu w którym wypłacono pożyczkę.
9. W przypadku nieukończenia przez Pożyczkobiorcę zakładanej formy kształcenia umowa pożyczki nie jest wypowiedzana, a spłata następuje zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki (załącznik nr 1).
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe obowiązujące w dniu zawarcia Umowy.
11. W dniu zawarcia Umowy stopa oprocentowania odsetek ustawowych wynosi 7,00%.
12. Pożyczka nie obejmuje kosztów dodatkowych, takich jak koszty przejazdu, noclegu, materiałów dydaktycznych, i innych kosztów, które leżą po stronie Uczestnika.

### **§4**

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi niniejsza umowa pożyczki.
2. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
  - i. ....
3. Koszty ponoszone w związku z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
4. Uruchomienie środków z pożyczki nastąpi po otrzymaniu przez Operatora ustanowionych prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W sytuacji konieczności wniesienia dodatkowego zabezpieczenia realizacja zabezpieczenia może nastąpić z udziałem notariusza zgodnie z miejscem zamieszkania Pożyczkobiorcy.
6. Na Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek dostarczenia Operatorowi ustanowionego zabezpieczenia.
7. Wszelkie ryzyko do momentu doręczenia zabezpieczenia do Operatora spoczywa na Pożyczkobiorcy.
8. Dla ustanowienia zabezpieczenia Operator wyznacza Pożyczkobiorcy termin 14 dni od zawarcia umowy.
9. Informacja o dacie zawarcia umowy dostępna będzie poprzez system on-line..
10. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana za zgodą Operatora na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki.
11. W razie braku ustanowienia i doręczenia w terminie 14 dni zabezpieczenia pożyczki, o którym mowa w ust. 2, Operator może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy pożyczki.

## §5

1. Zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Operatora mogą wynikać ze:
  - a) zmiany obowiązujących przepisów,
  - b) innych istotnych przesłanek sformułowanych przez Operatora.
3. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Pożyczkobiorcy mogą dotyczyć:
  - a) skrócenia lub wydłużenia karencji, w sumie na okres do 6 miesięcy (nie wcześniej niż po spłacie trzech pełnych rat), przy czym jednorazowo na okres nie dłuższy niż 3 miesiące,
  - b) skrócenia lub wydłużenia okresu pożyczki, przy czym minimalna liczba rat/długość spłaty wynosi 12 miesięcy, natomiast maksymalna – 36 miesięcy,
  - c) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości raty pożyczki, przy czym minimalna wartość raty pożyczki wynosi 50 zł miesięcznie.
4. Pożyczkobiorca może wystąpić o karencję tylko w przypadku braku zaległości w bieżącej spłacie pożyczki.
5. Karencja nie wpływa na wydłużenie okresu spłaty pożyczki, co oznacza, że pozostałe raty do spłaty zostaną powiększone o wartość rat niespłaconych w okresie karencji.
6. Skrócenie lub wydłużenie okresu trwania pożyczki uzależnione jest od zgody Operatora oraz wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy określającego nową wysokość rat.
7. Operator może nie wyrazić zgody na propozycje zmian określonych w ust. 3.
8. Pożyczkobiorca może dokonać całkowitej jednorazowej spłaty pożyczki przed terminem końca umowy, przy czym:
  - a) jeśli spłata nastąpi przed wystąpieniem przesłanki określonej w par. 6 ust. 2, Pożyczkobiorcy nie przysługuje umorzenie podstawowe i dodatkowe,
  - b) jeśli spłata nastąpi po wystąpieniu i udokumentowaniu przesłanki określonej w par. 6 ust. 2, Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie podstawowe i dodatkowe pod warunkiem spełnienia przesłanki, o której mowa w par. 6 ust. 4 lub ust. 5.

## §6

1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do częściowego umorzenia pożyczki, które nie może dotyczyć więcej niż 25% wartości udzielonej pożyczki, z wyłączeniem przypadków wystąpienia siły wyższej.
2. Umorzenie podstawowe na poziomie 20% wartości pożyczki polega na umorzeniu ostatnich rat spłaty (skróceniu okresu kredytowania).
3. Warunkiem umorzenia podstawowego jest:
  - a) ukończenie przez Pożyczkobiorcę formy kształcenia poświadczone otrzymaniem od Instytucji edukacyjnej odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie, certyfikat, dyplom itp.)
  - b) przekazanie Operatorowi skanu/zdjęcia dokumentu wymienionego w punkcie a) za pośrednictwem systemu on-line w terminie 3 miesięcy od zakończenia formy kształcenia (w formacie PDF - Portable Document Format o rozmiarze nie większym niż 5 MB).
4. Pożyczkobiorca ma możliwość uzyskania dodatkowego umorzenia w wysokości 5% kwoty udzielonej pożyczki na warunkach określonych w ust. 5-7.
5. W przypadku osób niepracujących dodatkowe umorzenie pożyczki następuje, gdy Pożyczkobiorca podejmie zatrudnienie (w dowolnej formie zatrudnienia lub w formie samozatrudnienia) w trakcie uczestnictwa w wybranej przez siebie formie kształcenia lub w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia formy kształcenia i przekaże poprzez system on-line odpowiednią informację wraz ze skanem/zdjęciem zaświadczenia z zakładu pracy lub informację o założeniu aktywnej działalności gospodarczej.
6. W przypadku osób pracujących i samozatrudnionych dodatkowe umorzenie następuje, gdy średni dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy (osoby pracujące) lub średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 12 miesięcy (osoby samozatrudnione) jest niższy niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej za rok poprzedni, przy czym ocena spełnienia tego warunku jest dokonywana na dzień złożenia wniosku pożyczkowego.
7. Umorzenie dodatkowe przysługuje tylko łącznie z umorzeniem podstawowym, tj. po spełnieniu warunków dla umorzenia podstawowego.
8. Umorzenia podstawowe i dodatkowe następują poprzez umorzenie odpowiedniej liczby ostatnich rat spłaty pożyczki.
9. W przypadku gdy pozostała liczba rat do spłaty nie pozwala na umorzenie w wysokości określonej w ust. 8, umorzenie następuje do wysokości pozostałych spłat.
10. Umorzenia podstawowe i dodatkowe nie przysługują Pożyczkobiorcy w przypadku:
  - a) wypowiedzenia umowy pożyczki,
  - b) nieukończenia przez Pożyczkobiorcę zakładanej formy kształcenia,
  - c) spłaty pożyczki przed spełnieniem warunków umorzenia.

## §7

1. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
2. Raty pożyczki spłacane są na rachunek Operatora nr **81 1130 1192 0027 6157 6820 0028** prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Wpływające spłaty rozliczane będą w następującej kolejności:
  - a) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,

- b) zaległe raty,
  - c) bieżące raty.
4. W przypadku opóźnienia w spłacie rat powyżej 60 dni, Operator informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o powstałym zadłużeniu przeterminowanym z tytułu niezapłaconej raty.
  5. Po wystąpieniu opóźnienia w spłatach rat pożyczkowych powyżej 90 dni do Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli wekslowych i hipotecznych wysyłane są ostateczne wezwania do zapłaty.
  6. Operator obciąża Pożyczkobiorcę kosztami związanymi z wysłaniem do niego oraz ewentualnych poręczycieli wezwania do zapłaty oraz wypowiedzenia umowy pożyczki w kwotach określonych w tabeli opłat i prowizji umieszczonej na stronie [www.inwestujwrozwoj.pl](http://www.inwestujwrozwoj.pl).
  7. Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności (tj. konieczność natychmiastowej spłaty całej pożyczki) w przypadku gdy:
    - a) Pożyczkobiorca nie podjął kształcenia w ramach wybranej formy kształcenia,
    - b) Pożyczkobiorca nie spłaci 4 kolejnych rat pożyczki,
    - c) zaległość z tytułu nieterminowych spłat przez Pożyczkobiorcę przekracza równowartość 4 rat pożyczki,
    - d) Uczestnik/Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
  8. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki i postawienia jej w stan wymagalności Operator nalicza odsetki ustawowe:
    - a) od dnia rozwiązania umowy, jeśli rozwiązanie umowy wynika z przesłanki określonej w ustępie 7 punkt a) lub b) lub c),
    - b) od dnia podpisania umowy, jeśli rozwiązanie umowy wynika z przesłanki określonej w ustępie 7 punkt d).
  9. Pożyczkobiorca po wypowiedzeniu umowy pożyczki może z Operatorem zawrzeć ugody.
  10. W przypadku braku ugody lub nieprzestrzegania zapisów ugody Operator uprawniony jest do dochodzenia roszczeń należnych od Pożyczkobiorcy w procesie windykacji.
  11. Z tytułu rozwiązywanej umowy pożyczki Operator zaspokaja należności w następującej kolejności:
    - a) koszty, w tym: podatki (np. podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki), ubezpieczenia (np. komunikacyjne autocasco, ubezpieczenia domów i mieszkań, obowiązkowe ubezpieczenia budynków stanowiących część gospodarstwa rolnego, ubezpieczenia środków trwałych lub obrotowych – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki),
    - b) koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
    - c) odsetki ustawowe od należności przeterminowanych,
    - d) zaległe raty.
  12. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Operator może zmienić kolejność zaspokajania należności.

## §8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranej formie kształcenia.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całej kwoty pożyczki, za wyjątkiem przyznanego przez Operatora umorzenia.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia pożyczki w sposób określony przez Operatora.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania Operatorowi koniecznych informacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej umowy pożyczki.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania na potrzeby realizacji Projektu wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się na każdym etapie umowy kontroli prowadzonej przez przedstawicieli Instytucji zarządzającej, Komisji Europejskiej, Operatora i innych uprawnionych instytucji.

### **§ 9**

1. Powierzone przez Uczestnika dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. poz. 1024).
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Operatora o każdorazowej zmianie własnego nazwiska, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, a także zmianie nazwisk, adresów zameldowania, zamieszkania i do korespondencji oraz miejsca zatrudnienia ewentualnych Poręczycieli.

### **§ 10**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wszelka korespondencja ma być kierowana na adres:  
.....
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wysyłanie faktur dot. odsetek karnych (jeśli takowe będą występować) bez podpisu za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail przedstawiony w ust. 1.

### **§ 11**

1. Zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem udzielania pożyczek w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku braku uregulowań w powyższych dokumentach – decyzja Komitetu sterującego ustanowionego dla projektu pn. „Pożyczki na kształcenie”.

3. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporów Operatora z Uczestnikiem/Pożyczkobiorcą będzie sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Operatora w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Działanie 4.1, ogłoszenia upadłości Operatora lub likwidacji Operatora, automatycznie wszelkie prawa i obowiązki Operatora wynikające z umów pożyczek przejmuje Instytucja zarządzająca lub podmiot wskazany przez Instytucję zarządzającą.
5. Integralne części umowy stanowią: Harmonogram spłaty pożyczki, Oświadczenia o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Regulamin udzielania pożyczek.

## **§12**

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Operatora, 1 dla Pożyczkobiorcy.

Podpisy:

.....

**Operator**

.....

**Pożyczkobiorca**



## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o pożyczkę na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Pożyczki na kształcenie” realizowanego przez Operatora projektu Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach z siedzibą ul. Mickiewicza 1a w Starachowicach, działającego w partnerstwie z Fundacją Fundusz Współpracy z siedzibą ul. Górnośląska 4a w Warszawie; współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej PO WER), Działanie 4.1, Innowacje społeczne, Wiedza Edukacja Rozwój – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.). Zgoda dotyczy przetwarzania danych osobowych w bazie Ministerstwa Rozwoju.

**Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju z siedzibą ul. Plac Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie.**

Oświadczam również, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do dostępu do treści moich danych i do ich poprawienia.

Oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.):

- jestem osobą niepełnosprawną
- nie jestem osobą niepełnosprawną
- odmawiam odpowiedzi.

Oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17 poz. 141 z późn zm.):

- należę do mniejszości narodowej/etnicznej
- nie należę do mniejszości narodowej/etnicznej
- odmawiam odpowiedzi.

....., dnia .....

/miejscowość/

/data/

.....

czytelny podpis

## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o pożyczkę na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Pożyczki na kształcenie” realizowanego przez Operatora projektu Agencję Rozwoju Regionalnego w Starachowicach z siedzibą ul. Mickiewicza 1a w Starachowicach, działającego w partnerstwie z Fundacją Fundusz Współpracy z siedzibą ul. Górnośląska 4a w Warszawie; współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej PO WER), Działanie 4.1, Innowacje społeczne, Wiedza Edukacja Rozwój – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.). Zgoda dotyczy przetwarzania danych osobowych w bazie Fundacji Fundusz Współpracy.

**Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że administratorem danych osobowych jest Fundacja Fundusz Współpracy z siedzibą ul. Górnośląska 4a w Warszawie.**

Oświadczam również, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do dostępu do treści moich danych i do ich poprawienia.

....., dnia .....

/miejsowość/

/data/

.....

/czytelny podpis Uczestnika/

## HARMONOGRAM SPŁAT POŻYCZKI

Wartość pożyczki: .....

Data rozpoczęcia formy kształcenia: .....

Data zakończenia formy kształcenia: .....

	Termin spłaty	Wartość raty	Pozostało do spłaty
0	Wyplata pożyczki	0	(Początkowa wartość pożyczki)
1	Rata nr 1		
2	Rata nr 2		
3	Rata nr 3		
4	Rata nr 4		
5	Rata nr 5		
..	Rata nr		
...	Rata nr		
...	Rata nr		
...	Rata nr		
33	Rata nr 33		
34	Rata nr 34		
35	Rata nr 35		
36	Rata nr 36		

**Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje zgodnie z paragrafem 7 Regulaminu udzielania pożyczek, nie wcześniej jednak niż w następnym miesiącu następującym po miesiącu w którym wyplacono pożyczkę.**

**Dla pożyczek w walucie inna niż PLN- harmonogram i wysokość rat w PLN ustalone zostaną po wyplacie pożyczki.**

**Raty należy spłacać do ostatniego dnia miesiąca (data wpływu na rachunek Operatora).**

Informacja o wyplacie dostępna będzie w systemie on-line logując się na swoje konto.

Spłacając pożyczkę w tytule przelewu należy podać przynajmniej imię i nazwisko oraz nr umowy pożyczki.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA KARTY IDENTYFIKACYJNEJ POŻYCZKI (KIP)**

### **Ważne informacje dla POŻYCZKOBIORCY:**

1. KIP składa się z dwóch stron – jedna podpisywana jest przez Pożyczkobiorcę, druga przez przedstawiciela Instytucji Edukacyjnej.
2. Jeżeli z jakiegóż przyczyny (np. pożyczka dotyczy szkolenia e-learning, kiedy brak jest możliwości osobistego kontaktu z przedstawicielem Instytucji Edukacyjnej ) nie jest możliwe podpisanie KIP przez Instytucję edukacyjną – prosimy o PILNY kontakt z Operatorem. W takiej sytuacji konieczne będzie notarialne potwierdzenie tożsamości Pożyczkobiorcy lub podpisanie umowy w siedzibie Operatora.
3. Prosimy o sprawdzenie danych na KIP oraz o wyraźny i czytelny podpis.
4. KIP wysyłany jest łącznie z umową do Operatora (w ramach jednej przesyłki) listem poleconym priorytetowym.
5. Pożyczkobiorca MA OBOWIĄZEK okazać dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zameldowania przedstawicielowi Instytucji Edukacyjnej.

### **Ważne informacje dla INSTYTUCJI EDUKACYJNEJ:**

1. KIP jest dokumentem, który pozwala stwierdzić Operatorowi, że dana osoba będzie uczestniczyć w wybranej formie kształcenia w wybranej Instytucji Edukacyjnej.
2. Prosimy o sprawdzenie danych dot. instytucji i formy kształcenia – w szczególności dot. rachunku bankowego.
3. Instytucja Edukacyjna na KIP potwierdza dane osobowe Pożyczkobiorcy – prośba o weryfikację danych z dokumentem okazanym przez Pożyczkobiorcę.
4. Płatność za wybraną formę kształcenia realizowana będzie przez Operatora BEZPOŚREDNIO na rzecz Instytucji Edukacyjnej, w związku z czym prosimy o wystawienie dokumentu faktura proforma (lub równoważnego) na Pożyczkobiorcę – ze wskazaniem nr rachunku bankowego oraz – w treści – nazwy formy kształcenia i terminu jej realizacji.
5. Płatność realizowana jest jednorazowo na rachunek wskazany przez Instytucję Edukacyjną, co do zasady, w terminie 14 dni od daty wpływu do Operatora podpisanej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki (lub od daty wniesienia wymaganego zabezpieczenia).
6. NINIEJSZY DOKUMENT (umowa pożyczki oraz KIP) jest potwierdzeniem, że Pożyczkobiorcy przyznana została pożyczka na wskazaną formę kształcenia w określonej Instytucji Edukacyjnej – jedynym warunkiem formalnym, koniecznym do wypłaty pożyczki, jest podpisanie umowy i KIP oraz (jeśli dotyczy) wniesienie zabezpieczenia.
7. W sytuacji braku środków na rachunku Operatora (wskutek opóźnienia wpływu środków z Instytucji Zarządzającej) płatność zrealizowana zostanie niezwłocznie po wpływie środków do Operatora.
8. W szczególnych sytuacjach, przy wystąpieniu sytuacji, o której mowa w pkt. powyżej, Instytucja Edukacyjna za pośrednictwem Pożyczkobiorcy ma możliwość wystąpienia do Operatora o przyznanie promesy wypłaty środków.
9. W takim przypadku prosimy o kontakt z Operatorem, mail: [promesa@inwestujwrozwoj.pl](mailto:promesa@inwestujwrozwoj.pl) lub telefon 41 274 46 90.

nr umowy: ..... (imię i nazwisko uczestnika)



## KARTA IDENTYFIKACJI POŻYCZKI

### UCZESTNIK/POŻYCZKOBIORCA

/dane wygenerowane z systemu on-line/<sup>1</sup>

- 1) Imię i nazwisko: .....
- 2) Adres zameldowania<sup>2</sup>: .....
- 3) Adres zamieszkania: .....
- 4) PESEL: .....
- 5) Seria i numer dowodu osobistego<sup>3</sup>: .....
- 6) Wartość udzielonej mi pożyczki: .....

### OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.), że informacje zawarte w punktach od 1) do 5) są prawdziwe i aktualne.
2. W przypadku wartości pożyczki niższej niż wartość formy kształcenia, zobowiązuję się do pokrycia tej różnicy z innych środków do momentu rozpoczęcia formy kształcenia lub w inny sposób za zgodą instytucji edukacyjnej.
3. Nie łączę pożyczki uzyskanej w ramach projektu „Pożyczki na kształcenie” z innymi środkami publicznymi dla sfinansowania wybranej przeze mnie formy kształcenia.
4. W przypadku nieukończenia wybranej formy kształcenia, zobowiązuję się do spłaty całkowitej wartości pożyczki.

....., dnia .....

/miejscowość/

/data/

.....

/czytelny podpis Uczestnika/

<sup>1</sup> Proszę sprawdzić wygenerowane dane

<sup>2</sup> W przypadku braku adresu zameldowania w dowodzie osobistym, niezbędne jest dołączenie zaświadczenia o zameldowaniu z właściwego urzędu

<sup>3</sup> W przypadku obcokrajowców – seria i numer paszportu lub karty pobytu



## INSTYTUCJA EDUKACYJNA

/dane wygenerowane z systemu on-line/<sup>4</sup>

- 1) Nazwa instytucji: .....
- 2) Oddział / jednostka organizacyjna: .....
- 3) NIP: .....
- 4) Forma kształcenia wybrana przez Uczestnika: .....
- 5) Termin realizacji formy kształcenia (miesiąc/e):.....
- 6) Całkowita wartość formy kształcenia<sup>5</sup>: .....

### OŚWIADCZENIA INSTYTUCJI EDUKACYJNEJ

1. Potwierdzam, że informacje zawarte w punktach od 1) do 6) są zgodne z prawdą.
2. Potwierdzam, że forma kształcenia wybrana przez Uczestnika nie jest współfinansowana z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że w przypadku zwrotu Uczestnikowi całości lub części kosztu formy kształcenia finansowanej ze środków pożyczki, który wynika z nie rozpoczęcia formy kształcenia, rezygnacji Uczestnika lub obniżenia kosztu formy kształcenia, Instytucja edukacyjna niezwłocznie poinformuje o tym Operatora na adres mailowy [kontakt@inwestujwrozwoj.pl](mailto:kontakt@inwestujwrozwoj.pl)

....., dnia .....

/miejscowość/

/data/

.....

.....

/pieczęć instytucji/

/pieczętka i podpis/

### POTWIERDZENIE DANYCH UCZESTNIKA

**Potwierdzam zgodność danych Uczestnika z danymi zawartymi w dowodzie osobistym (lub kartą pobytu/paszportem) oraz zaświadczeniem o zameldowaniu (jeśli przedstawiono).**

Ewentualne dodatkowe komentarze Instytucji edukacyjnej

....., dnia .....

/miejscowość/

/data/

.....

.....

/pieczęć instytucji/

/pieczętka i podpis/

<sup>4</sup> Proszę sprawdzić wygenerowane dane

<sup>5</sup> Należy dołączyć fakturę proforma wystawioną na Uczestnika